

## План по разработке франчайзингового пакета (далее – «предприятие»)

№	Наименование документа / раздела	Содержание документа / раздела
<b>1</b>	<b>Презентация франшизы</b>	<b>Концептуальная информация франшизе</b>
	Краткое описание франшизы	Краткое описание форматов, в которых возможна реализация бизнеса под данной ТМ; их отличительных особенностей (площадь, расположение, ассортимент товаров и услуг, целевая аудитория, объем инвестиций, среднемесячный оборот, средний чек, преимущества конкретного формата по сравнению с другими форматами и т.п.);
<b>2</b>	<b>Фирменный стиль и дизайн</b>	<b>Руководство по использованию фирменного стиля и принципов оформления предприятия</b>
<b>2.1</b>	<b>Руководство по фирменному стилю</b>	<b>Стандарты фирменного стиля</b>
	<b>Корпоративные константы</b>	Внешний вид, требования к отображению или размещению основных элементов фирменного стиля: логотипа, фирменного названия, шрифтов и т.п.
	<b>Корпоративные документы и материалы</b>	Внешний вид, требования к отображению, изготовлению или размещению корпоративных документов и материалов: бланка, конвертов, визитных карточек и т.п.
	<b>Материалы предприятия</b>	Внешний вид, требования к отображению, изготовлению или размещению материалов, которые размещаются или имеют отношение непосредственно к предприятию: ценники, рекламные материалы, информационные таблички и т.п.
Прил.	Оригинал-макеты	Оригинал-макеты всех необходимых материалов и документов, перечисленных выше
<b>2.2</b>	<b>Руководство по дизайну</b>	<b>Стандарты дизайна и оформления</b>
	<b>Описание интерьера и экстерьера</b>	Общее описание интерьера и экстерьера предприятия
	<b>Внешний вид интерьера и экстерьера</b>	3D визуализация интерьера и экстерьера (и отдельных элементов) с комментариями
	<b>Материалы</b>	Внешний вид, требования к отображению, изготовлению или размещению материалов: вывеска, рекламные и информационные материалы, материалы фасада
<b>3</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>Стандарты управленческих процессов на предприятии: подбор, обучение, мотивация и развитие персонала; внутренняя документация предприятия</b>
<b>3.1</b>	<b>Организационная структура</b>	<b>Организационная диаграмма предприятия, краткий перечень основных (3-10) функций каждой штатной единицы</b>
<b>3.2</b>	<b>Штатное расписание</b>	<b>Штатное расписание и должностные инструкции всех работников предприятия</b>
Прил.	Штатное расписание	Бланк штатного расписания
Прил.	Приказ об утверждении штатного расписания	Форма приказа об утверждении штатного расписания

Прил.	Приказ об изменениях в штатном расписании	Форма приказа о внесении изменений в штатное расписание
Прил.	Должностные инструкции	Должностные инструкции всех работников предприятия
<b>3.3</b>	<b>Подбор персонала</b>	<b>Порядок осуществления поиска, отбора, анализа и оформления сотрудников на работу; особенности подбора персонала для новой предприятия</b>
Прил.	Анкета кандидата	Форма анкеты, которую заполняет потенциальный кандидат
Прил.	Результаты собеседования	Бланк оценки результатов собеседования с кандидатами
Прил.	Профили должностей	Примеры профилей (т.н. описание «идеального кандидата») для отдельных должностей предприятия
Прил.	Заявление о приеме	Форма заявления о приеме на работу нового сотрудника
Прил.	Приказ о приеме	Форма приказа о приеме на работу нового сотрудника
Прил.	Трудовой договор	Форма трудового договора/соглашения/контракта с сотрудником
Прил.	Положение о мат. ответственности	Пример положения о материальной ответственности сотрудников
Прил.	Договор об индивидуальной мат. ответственности	Пример договора о полной индивидуальной материальной ответственности
Прил.	Договор о коллективной мат. ответственности	Пример договора о коллективной материальной ответственности (если используется)
Прил.	Положение по использованию информации	Пример положения по использованию внутренней информации компании (предприятия ) и ответственности за ее разглашение
Прил.	Подписка о неразглашении коммерческой тайны	Форма документа о неразглашении коммерческой тайны, которую подписывает сотрудник
<b>3.4</b>	<b>Адаптация и развитие персонала</b>	<b>Порядок обучения, стажировки персонала; прохождение испытательного срока; особенности обучения персонала предприятия</b>
Прил.	Положение об испытательном сроке	Пример положения о порядке прохождения испытательного срока сотрудниками предприятия
Прил.	Бланк оценки испытательного срока	Форма документа, фиксирующего результаты деятельности сотрудника в период испытательного срока
Прил.	Бланк аттестации	Форма документа, фиксирующего результаты аттестации сотрудника
Прил.	Лист контроля работника обслуживающего подразделения	Универсальный чек-лист для работников обслуживающего подразделения (продавцы-консультанты, кассиры и т.д.)
Прил.	Лист контроля работника технического подразделения	Универсальный чек-лист для работников технического подразделения
<b>3.5</b>	<b>Мотивационная программа для персонала</b>	<b>Порядок поощрения, премирования, мотивации, а также наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников предприятия</b>
Прил.	Положение о премировании	Пример положения о премировании сотрудников предприятия
Прил.	Таблица нарушений	Форма таблицы взысканий за нарушения стандартов работы
Прил.	Служебная записка на расчет премий	Форма служебной записки на расчет премий
Прил.	Приказ о премировании	Форма приказа о премировании сотрудников
Прил.	Акт о нарушении дисциплины	Форма акта о нарушении трудовой дисциплины
Прил.	Уведомление о взыскании	Форма уведомления о дисциплинарном взыскании с сотрудника

<b>3.6</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	<b>Общие положения правил внутреннего распорядка, порядок приема на работу и увольнение сотрудников, требования к внешнему виду, обязанности и запреты для сотрудников. Рабочее время и его использование, график работы сотрудников, табель учета рабочего времени</b>
Прил.	График работы	
Прил.	Табель учета рабочего времени	
Прил.	Перечень документов по охране труда	
Прил.	Основные правила санитарии	
Прил.	Положение о ведении медицинских книжек	
Прил.	Положение об уголке потребителя	
Прил.	Список для СЭС	
Прил.	Приказ на предоставление отпуска	
Прил.	Приказ о переводе на другую работу	
Прил.	Приказ об увольнении	
<b>4</b>	<b>Бизнес-процессы</b>	<b>Стандарты бизнес-процессов</b>
<b>4.1</b>	<b>Товарные группы и ассортиментная политика</b>	<b>Описание ассортиментной политики предприятия</b>
<b>4.2</b>	<b>Ценовая политика</b>	<b>Стандарты формирования, утверждения и внесения изменений в цену реализации товара</b>
<b>4.3</b>	<b>Стандарты организации поставок (закупок) и приема товаров</b>	<b>Описание стандартов организации снабжения предприятия — от определения выбора поставщиков до приема товара и рекламационной работы по поставкам</b>
<b>4.4</b>	<b>Стандарты обслуживания</b>	<b>Описание принципов обслуживания клиентов</b>
<b>6</b>	<b>Инструкция запуска</b>	<b>Основные этапы запуска (открытия) предприятия, а также требований к местоположению, помещениям предприятия и другие технические требования; перечень основной документации, необходимой для открытия и функционирования предприятия</b>
<b>6.1</b>	<b>Этапы запуска</b>	<b>Этапы, которые необходимо реализовать для открытия предприятия с возможным указанием сроков осуществления данных этапов</b>
	Открытие предприятия	Этапы процесса открытия предприятия: составление бизнес-плана / ТЭО, выбор места, получение необходимых документов и подписание договоров, разработка проекта предприятия, ремонт, закупка основных фондов и прочих ТМЦ, поиск и обучение персонала и т.п.
Прил.	Анкета соискателя франшизы	Форма анкеты, которую заполняет потенциальный франчайзи на первом этапе запуска
<b>6.2</b>	<b>Требования к партнерам / франчайзим</b>	<b>Требования к потенциальному франчайзи, в частности относительно размеров инвестиций, опыта работы в торговле, квалификации персонала, репутации, финансовой стабильности и т.п.</b>

6.3	Требования к местоположению предприятия	Требования к географическому размещению предприятия , а также ее окружению
6.4	Требования к предприятию	Объемно-планировочные и прочие требования к зданию и помещениям предприятия: требования к прилегающей территории, фасаду и внутреннему обустройству и оснащению предприятия
6.5	Требования к прочим зданиям/сооружениям	Требования к прочим зданиям или сооружениям (если таковые имеются), которые необходимы для полноценного функционирования предприятия (к примеру, отдельный офис или склад)
6.6	Перечень необходимых документов	Перечень типичных документов, необходимых для открытия и функционирования предприятия в данной сфере деятельности с указанием органа или организации, обеспечивающих получение таких документов (в перечне не упоминаются документы, которые необходимо оформить для получения того или иного конечного документа)
	Документы компании	Основные документы, которые необходимы для регистрации и функционирования компании
	Разрешительные документы	Документы для проектирования, ремонта/строительства предприятия , ввода в эксплуатацию, а также лицензии, патенты и т.п.
	Текущая документация	Договора со сторонними организациями, кадровая документация, книги, журналы, бланки, сертификаты на продукцию/оборудование, документы по охране труда и т.п.
	Нормативная документация	Законы, постановления и прочие нормативные документы, которые непосредственно относятся к сфере деятельности, в которой работает предприятие
6.7	Оборудование, мебель, инвентарь	Перечень наиболее типичных документов, необходимых для открытия и функционирования предприятия в данной сфере деятельности с указанием органа или организации, обеспечивающих получение таких документов (при этом в списке не упоминаются документы, которые необходимо оформить для получения того или иного конечного документа)
	Оборудование, мебель, инвентарь	Краткое описание основных условий и требований к технологическому оборудованию, мебели, приборам, конструкциям предприятия , инвентарю, и т.п.; описание вариантов комплектации, возможных скидок, требований к поставщикам
Прил.	Перечень технологического оборудования, мебели, приборов, конструкций	Перечень технологического оборудования, мебели, приборов, конструкций и т.п. основных фондов, которые необходимы для полноценного функционирования предприятия (с указанием их количества, габаритов, технических характеристик, ориентировочной стоимости)
7	Финансовая модель проекта. Финансовый калькулятор	Технико-экономическое обоснование открытия предприятия (расчеты экономической эффективности деятельности предприятия, окупаемости инвестиций и т.п.; возможна разбивка по форматам, городам и прочим критериям)
8	Стандарты маркетинговой деятельности	Стандарты продвижения ТМ и маркетинговых мероприятий торговых точек
	Стандарты маркетинга сети	Порядок формирования бюджета, планирования, реализации и оценки эффективности маркетинговых мероприятий

	Стандарты маркетинга торговой точки	Задачи маркетинга в разрезе работы с целевой группой покупателей, порядок планирования, реализации и оценки эффективности маркетинговых мероприятий
	Рекомендации по выбору оптимального маркетингового мероприятия	Перечень основных видов маркетинговых мероприятий с рекомендациями по их эффективному использованию для решения конкретных задач в работе с клиентами
	Рекомендации по выбору оптимального рекламного носителя	Перечень основных рекламных носителей с рекомендациями по их эффективному использованию для решения конкретных задач в работе с клиентами
	Блок-схема "Проведение маркетинговых мероприятий"	Блок-схема, иллюстрирующая процессы разработки, утверждения и проведения маркетинговых мероприятий
<b>8</b>	<b>Стандарты контроля</b>	<b>Способы контроля предприятия; аспекты, характеристики, процессы и результаты, подлежащие контролю; порядок проведения плановых и внеплановых мероприятий с целью контроля. В приложениях — стандартные формы, сопровождающие процесс контроля на всех этапах: от инициации мероприятий контроля до актов, фиксирующих результаты</b>
	Стандарты контроля предприятия франчайзи	Стандарты контроля предприятия франчайзи, а именно: стандартов ТМ, соответствия деятельности предприятия нормативным и законодательным актам, регулирующим деятельность предприятий торговли, финансовой и расчетно-кассовой дисциплины
<b>9</b>	<b>Договор коммерческой концессии или лицензионный договор</b>	<b>Предварительный договор. Договор коммерческой концессии или лицензионный договор с приложениями.</b>
<b>10</b>	<b>Продвижение франшизы</b>	<b>Услуги по продвижению франшизы на сайтах агрегаторах. В пакет включена баннерная реклама, маркировка франшизы, выдвижение в топ франшиз, предоставление pro-аккаунта.</b>

Срок выполнения работ согласно данного плана – 60 рабочих дней.